

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÀ VINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÒA LỢI

Hòa Lợi, ngày 3/8/2018

KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG ĐẦU NĂM HỌC 2018-2019
(Tháng 8-2018)

I. TRIỂN KHAI VĂN BẢN

Công văn số 1124-CV/HU ngày 16/7/2018 về việc tiếp tục thực hiện vận động “Quỹ vì người nghèo” năm 2018.

Thông qua Nghị quyết 71/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 về chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã thôi việc theo nguyện vọng.

Nghị quyết 72/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Trà Vinh năm học 2018-2019.

Công văn 193-CV/BTGHU ngày 9/7/2018 về việc tuyên truyền kết quả kỳ họp thứ 5 quốc hội khóa 14(báo cáo TGHU trước 15/8/2018)

Công văn 900-CV/BTG ngày 27/7/2018 về việc tuyên truyền 130 năm ngày sinh CT Tôn Đức Thắng.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HÈ 2018

1. Mặt ưu điểm

Thực hiện thi TN THPT quốc gia năm 2018, tham gia coi thi THPT quốc gia theo quyết định của sở.

Thực hiện trực hè nghiêm túc theo lịch được phân công. Phối hợp với công đoàn tổ chức tham quan hè cho GV

Hoàn thành xong hồ sơ thi đua về sở và cụm thi đua đúng quy định, hồ sơ học sinh năm học 2017-2018.

Tổ chức sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị tốt cho năm học 2018-2019

Thực hiện tốt công tác tuyển sinh và sắp xếp các khối lớp chuẩn bị cho năm học 2018-2019 (đầu cấp ở khối 10 (6 lớp), khối 6 (4 lớp) – tổng 28 lớp với 993 HS)

Phối hợp tổ chức thăm viếng gia đình giáo viên có hữu sự.

2. Hạn chế

Công tác trực của bảo vệ đôi lúc chưa nghiêm túc như bỏ trực đi nơi khác trong thời gian dài. GV có một số trường hợp về sớm

Thực hiện hồ sơ học sinh ở một vài GVCN chưa hoàn thành, trễ so thời gian quy định, việc ký duyệt hồ sơ chưa đầy đủ.

Một vài giáo viên ít quan tâm đến công tác của trường, không tham gia hội họp trong thời gian hè.

III. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2016

1. Công tác chính trị - tư tưởng.

Thực hiện nghiêm chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đặc biệt là các văn bản chỉ đạo của Ngành trong năm học mới.(NQ TU 7)

Giáo dục cho học sinh ý thức chuyên cần trong học tập, chấp hành tốt an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm, giữ gìn vệ sinh trường lớp.

2. Công tác tổ chức – nề nếp

BGH xây dựng lại quy chế làm việc cho năm học mới, ra quyết định công nhận TT, PTT chuyên môn, kế hoạch năm học 2018-2019.

Giao văn phòng hoàn thành xong danh sách lớp thông báo cho HS ngày 6/8

Giao đoàn, đội kết hợp với GVCN phân công tổ chức học sinh lao động vệ sinh trường lớp, Sinh hoạt nội quy trường, lớp cho học sinh nhất là giờ giấc học tập, Trang phục học sinh đúng quy định (kể cả **học sinh hót tóc không đúng quy định(nam), nhuộm tóc, sơn móng tay, chân, tô son(nữ)** không cho vào lớp – đề nghị gvcn giáo dục kỷ cho HS và tổ chức thực hiện một cách triệt để ngay đầu năm học (tránh bỏ dờ giữa chừng)

GV ăn mặc nghiêm túc, không nhuộm tóc, không ăn mặc sai quy định khi vào trường. Luôn gương mẫu trước học sinh, làm việc đúng giờ giấc.

Việc nghỉ phép của CBGV thực hiện nghiêm túc, hạn chế nghỉ phép với lý do không đáng(khi nghỉ có phép và phải trước cho BGH, TTCM), thực hiện dạy bù sau khi nghỉ phép.

GVCN báo cáo tình hình học sinh lớp cho BGH (qua văn thư trước 22/8/2018(số HS của lớp và các quy định khác theo mẫu – văn thư)

3. Công tác kiểm tra nội bộ

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch KTNB(gửi về BGH trước 25/8)

BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2018-2019

4. Công tác chuyên môn

Tham gia nghiêm túc tập huấn chuyên môn do sở tổ chức(có lịch học cụ thể)

Phân công chuyên môn(đã phân công xong), GV xem thực hiện

Tổ chức lớp học: tổng số lớp 28 lớp, THCS 14 lớp; THPT 14 lớp với 993HS

Tự trường 6/8 – 11/8(GDTEX 27/8 – 01/9/2018): GVCN nhận lớp phân công các chức danh ở lớp, sinh hoạt nội quy cho học sinh

Học chính thức: Phổ thông từ 13/8 – 18/8 tuần 1(GDTEX từ 3/9 – 2/9 tuần 1)

* Chú ý: thống nhất chung cả GDPT và GDTEX vào cùng thời điểm hệ GDPT

Thực hiện nghiêm việc dạy thêm, học thêm đúng quyết định 38 của UBND tỉnh

Giờ giấc ra vào lớp, bảo quản lớp dạy nghiêm túc, giảng dạy nhiệt tình đúng quy chế chuyên môn. Tăng cường việc sử dụng ĐDDH trực quan trong giảng dạy, tránh đọc chép truyền thống.

Năm học 2018-2019 thực hiện nhập điểm trên hệ thống mạng giáo dục vnEdu - online (GV phải có máy tính riêng để có thể nhập điểm tại nhà trên hệ thống mạng) và thực hiện đúng định kỳ.

Các tổ chuẩn bị tốt việc đăng ký thi GVĐG các cấp, hội giảng cấp trường, cấp tỉnh trong năm học 2018-2019.

5. Công tác phổ cập

Ban phổ cập cập nhật đầy đủ các loại HSPC theo kế hoạch của sở

6. Công tác đoàn thể

Các bộ phận, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động cho cả năm học, tháng theo chỉ đạo của sở, trường, niên yết nghiêm chỉnh trên bảng công tác.

Dọn dẹp, sắp xếp nơi chốn làm việc ngăn nắp, gọn gàng, lên lịch hoạt động cụ thể

Công đoàn phân công thực hiện tốt việc kiểm diện chấm công ngay từ đầu năm học, đôn đốc kiểm tra thường xuyên công tác giảng dạy của giáo viên.

Đoán, đội xây dựng kế hoạch phân công HS dọn dẹp vệ sinh trường lớp, theo dõi và quản lý, kiểm tra kết quả thực hiện tránh đùng đẩy trách nhiệm, bỏ sót công việc.

7. Các mặt công tác khác

Tăng cường công tác giữ gìn an ninh trong nhà trường, trực trường đúng chức năng được phân công, đoàn kết tốt nội bộ tránh chia rẽ, bè phái.

Giao cô Cẩm, cô Trúc(TH) liên hệ vnpt để tập huấn sử dụng nhập điểm cho GV Tham gia học tập tốt các nghị quyết, chính sách của đảng (học chính trị hè năm 2018) vào 9, 10/8/2018. Chú ý học tập nghiêm túc tránh bị phê bình trong suốt quá trình học tập. Giao T Sina kiểm tra quản lý lớp học. Riêng những GV nào do tập huấn chuyên môn hay công tác khác thì liên hệ các lớp khác học.

Thu các loại phí trong năm học:

- Học phí năm học 2018-2019: $32.000đ/HS \times 9 = 288.000/năm\ học$
- BHYT: có thông báo gửi GVCN.
- BHTT (bảo vệ) 120.000đ/HS/năm học, GV 350.000đ/gv/năm

Về phòng máy vi tính, các loại máy khác giao bộ phận GV tin học kiểm tra bảo quản, khi có hư hỏng báo BGH để xin kinh phí sửa chữa.

Tất cả mọi công việc mua sắm, chi xuất điều phải có đề nghị qua thủ trưởng đơn vị đồng ý mới được thực hiện, nếu tự ý mua, chi xuất cá nhân đó chịu trách nhiệm.

Đối với công tác thư viện, thiết bị người được phân công phụ trách có nhiệm vụ kiểm tra, bảo quản thường xuyên, sắp xếp gọn gàng, khoa học theo thứ tự môn học.

Đối với công tác tài chánh thì phải niên yết công khai rõ ràng các khoản thực hiện.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ

Đề nghị GVCN kết hợp tốt với đoàn, đội sinh hoạt tốt nội quy, nề nếp trong học sinh, thực hiện thật triệt để khâu vệ sinh trường lớp, kiên quyết không cho HS vi phạm nội quy vào lớp học.

Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, giờ dạy trên lớp, không để tình trạng lớp ồn ảnh hưởng giờ học lớp khác, không để học sinh tự do ra ngoài trong giờ học.

Thực hiện nghiêm chế độ ngày giờ công(nhận xét chính xác, rõ ràng từng đối tượng nghị).

GV nếu có những bất cập gì thì nên cần gặp bộ phận phụ trách để có giải quyết hợp lý tránh hiện tượng thừa kiện vượt cấp gây mất đoàn kết nội bộ.

Xin ý kiến về thực hiện khâu dọn dẹp nhà vệ sinh của HS.

Hiệu trưởng
Trần Văn Vũ